УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Гостиница «Кама»
_____ /А.А. Фаррахов
«16» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ) ООО «ГОСТИНИЦА «КАМА»

г. Краснокамск *«16» июля 2026 г.*

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

1.1 Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Кама» (ООО «Гостиница «Кама»), ИНН 5981010912, КПП 5981010912, ОГРН 1225900024635, адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр-т. Мира, д. 18.

1.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных: директор – А.А. Фаррахов

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

2.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются термины в значениях, установленных ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, а также:

2.1.1 «Администрация гостиницы (далее – Администрация)» – уполномоченные сотрудники по управлению сайтом, действующие от имени Гостиницы, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2 «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Гостиницы или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.5. «Пользователь Сайта Гостиницы (далее - Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Гостиницы.

2.1.6 «Сайт» - интернет ресурс по адресу www.kamahotel.ru.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Использование Пользователем Сайта Гостиницы означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

3.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта Гостиницы.

3.3.Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту Гостиницы. Гостиница не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте Гостиницы.

4. ПЕРЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

4.1 Гостиница обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (телефон, e-mail), паспортные данные, сведения о способе оплаты и платежных реквизитах, данные о бронировании и проживании.

4.2 Данные вводятся при заполнении форм на сайте, при заключении договора на оказание гостиничных услуг, при использовании сервисов бронирования; автоматически с помощью cookie и иных технологий сбора данных на Сайте (сведения о браузере, IP-адрес, геолокация, данные о проведении на сайте).

4.3 Автоматически собираемые данные используются для функционирования сайта, аналитики, улучшения пользовательского опыта и обеспечения безопасности.

Пользователь может сам управлять cookie в настройках браузера.

5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1 Цели обработки:

5.1.1 исполнение договора на оказание гостиничных услуг (бронирование, заселение, проживание);

5.1.2 идентификация и аутентификация пользователей;

5.1.3 предоставление персонализированных сервисов;

5.1.4 обратная связь, уведомления (в том числе о бронировании), обработка запросов;

5.1.5 маркетинговые коммуникации – только при наличии отдельного согласия субъекта;

5.1.6 обеспечение безопасности, предотвращение мошенничества;

5.1.7 выполнение требований законодательства (в т.ч миграционный учёт, отчетность).

5.2 Правовые основания: исполнение договора, согласие субъекта (для маркетинга и отдельных целей); требования законодательства РФ; законные интересы Оператора (безопасность, аналитика – при соблюдении баланса интересов).

6. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

6.1 Персональные данные могут передаваться:

6.1.1 организациям, обеспечивающим бронирование и оплату (платежные агрегаторы, эквайринг, СПБ);

6.1.2 курьерским и почтовым службам, операторам связи – для исполнения обязательств;

6.1.3 уполномоченным государственным органам – в случаях и порядке, установленных законодательством (в т.ч органы миграционного учёта);

6.1.4 иным третьим лицам – только при наличии законного согласия или согласия субъекта

6.2 трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

7.1 Сроки хранения персональных данных определяются целями обработки, сроками исковой давности, требованиями архивного законодательства и нормативными актами (в т.ч. миграционного учета).

7.1.1 согласие на обработку персональных данных – 3 года, согласно приказу Росархива от 20.12.2019 № 236;

7.1.2 регистрационная карта гостя – 3 года;

7.1.3 бланк уведомления о постановке на учёт иностранного гражданина – 1 год.

7.2 По достижении целей обработки и отсутствии законных оснований для дальнейшего хранения персональные данные уничтожаются и обезличиваются.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Субъект вправе:

8.1.1 получить информацию о факте обработки, перечне данных, основаниях, сроках, получателях;

8.1.2 требовать уточнения, блокирования или удаления неточных, или незаконно обрабатываемых данных;

8.1.3 отозвать согласие на обработку (в части, где обработка основана на согласии);

8.1.4 возражать против обработки в отдельных случаях;

8.1.5 подать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.2 Для реализации прав субъекта может обратиться письменно или по электронной почте: kamakrasnokamsk@mail.ru, либо по адресу: 614060, Пермский край, г. Краснокамск, пр-т. Мира, д. 18. Срок ответа – 10 рабочих дней.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта Гостиницы и Администрацией Гостиницы, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Гостиницы применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Администрация Гостиницы вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

10.2 Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Гостиницы, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3 Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать Администрации гостиницы.

10.4 Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.kamahotel.ru